

双美生物科技股份有限公司

人權政策

第一條 政策宗旨

双美生物科技股份有限公司（以下簡稱「本公司」）深信尊重與保障人權是企業永續經營、健全公司治理及善盡社會責任之核心基礎。本公司承諾於營運活動與內部管理中，遵循相關法令並對齊國際人權規範，尊重所有利害關係人之基本人權，包含員工、客戶、供應商、合作夥伴及營運所在地社區。爰依循國內相關法令、上市上櫃公司永續發展實務守則，以及國際人權公約之精神，訂定本《人權政策》（以下簡稱「本政策」），作為本公司於營運活動中尊重與保障人權之基本原則與管理依據。

第二條 適用範圍

本公司全體董事、經理人與員工。

與本公司營運活動具實質關聯之供應商、承攬商及其他合作夥伴。

第三條 國際人權規範之遵循

本公司恪遵中華民國勞動、性別平權、職業安全衛生及相關人權法令，並參考與對齊下列國際人權公約與原則：

《世界人權宣言》

《聯合國全球盟約》（UN Global Compact）

《聯合國工商企業與人權指導原則》（UNGPs）

《國際勞工組織》（ILO）核心勞動公約

尊重與保障基本人權。

第四條 人權承諾與管理原則

本公司尊重每一位員工及利害關係人之人格尊嚴與基本人權，禁止任何形式之歧視、騷擾、不人道或不尊重人權之行為。

（一）平等與禁止歧視

保障所有人員不因性別、性傾向、性別認同、年齡、婚姻狀況、種族、國籍、宗教、政治立場、出生地、身心障礙或其他非工作相關因素而受到歧視，並致力營造多元、平等、共融之職場環境。

管理措施包括：建立公平之招募、任用、升遷及薪酬制度。

設置性別平權相關規範。

提供申訴與溝通管道，保障申訴者不受不利對待。

（二）禁止強迫與童工

本公司禁止使用任何形式之強迫勞動、非自願勞動或童工，並期許供應鏈夥伴遵循相同原則。

(三) 安全與健康之工作環境

遵循職業安全衛生相關法規，提供安全、衛生及健康之工作環境，並持續推動員工健康促進與風險預防措施。

管理措施包括：依法建立職業安全衛生管理制度。

定期進行風險評估與改善。

辦理安全衛生教育訓練與健康促進活動。

提供必要之防護設備與醫療協助。

(四) 勞動權益保障

遵循勞動基準法及相關法令，保障員工之基本勞動權益，包括合理工時、休假制度與薪資報酬。

管理措施包括：明訂工時、加班及休假制度。

提供符合法令之薪資與福利。

定期檢視勞動條件，確保合法合規。

(五) 隱私與個資保護

尊重並保護員工、客戶及利害關係人之隱私權，依法蒐集、處理及利用個人資料，防止資料遭不當使用或外洩。

管理措施包括：遵循個人資料保護相關法令。

建立資訊安全與資料保護管理機制。

限制個資使用範圍並防止未經授權之存取或洩漏。

(六) 供應鏈人權管理

鼓勵供應商遵循國際人權與勞動標準，提供安全與健康的工作環境，禁用童工與禁止強迫勞動，協助員工維持工作及身心健康生活平衡，並視需要進行溝通、評估或改善。

第五條 人權風險評估與管理

本公司將人權議題納入永續發展與風險管理架構中，定期進行人權風險之辨識與評估。透過辨識營運活動中可能涉及之人權風險，評估人權衝擊之嚴重性與發生可能性，研擬並採取適當之風險減緩與改善措施，視需要調整相關政策或作業流程。

第六條 教育訓練與內外部溝通

本公司透過教育訓練（包含對員工進行人權、職場倫理及相關法規宣導，對主管與關鍵職務人員提供進階人權與管理訓練）、宣導活動與溝通機制，提升內部對人權議題之認知。於公司官網或永續報告書中揭露人權政策與推動情形，並鼓勵供應商與合作夥伴共同遵循人權原則。

第七條 申訴與救濟機制

為保障人權並落實救濟機制，本公司設有多元且具保密性之申訴與檢舉管

道，供員工及外部利害關係人使用。當發生或疑似發生人權侵害事件時，本公司將依相關程序妥善處理，並確保申訴人不受不利處分或報復。並視案件性質，採取適當之調查、改善、補救或溝通措施。

第八條 權責單位

本公司人權政策之制定、推動與檢討，由管理部門（人力資源、永續發展相關單位）負責執行，並向管理階層或董事會報告執行情形，確保政策有效落實。

第九條 政策揭露與實施

本政策經董事會核准後實施，並定期檢視其適切性與有效性。於公司官網或永續報告書中對外揭露人權政策與相關執行情形，並隨法規、國際趨勢及營運發展適時修訂。

双美生物科技股份有限公司

2024 年人權具體管理方案執行情形

（一）平等與禁止歧視

本公司訂有「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範」，2024 年，双美生技並未接到人權相關申訴案件。

2024 年，双美生技員工總計 137 人，性別分布上，男性約佔 56.20%、女性約佔 43.80%；年齡分布上，以年齡介於 30 歲至 50 歲之同仁占比最大，約佔總員工人數 66.42%，其次為年齡 30 歲以下之同仁，佔全體員工的 21.17%。

本公司重視多元文化與職場包容，2024 年共有 1 位身心障礙員工且平均服務年資達 1.79 年；為建立友善職場環境，在辦公場域，本公司設有無障礙坡道與廁所、哺集乳室，為全體同仁提供平等一致的職場體驗。2024 年，双美生技未收到任何經通報或調查發現之歧視等情事。

（二）禁止強迫與童工

本公司恪遵政府勞動法令，落實休假制度，鼓勵同仁工作生活平衡；2024 年双美生技未使用童工。

（三）安全與健康之工作環境

本公司建構完善的軟硬體設備，提供同仁舒適、安全、健康的工作環境，包括守衛室、保全、門禁系統、中控室監視系統，設立哺乳室、員工休息區域等。並備有醫護臨場健康服務，每年 4 次醫師、每月 2 次護理師駐點諮詢服務，主動關懷同仁健檢結果及提供諮詢，以促進員工健康。

2024 年共有 67 人次之員工，進行共計 260 小時的職業安全衛生訓練；其中包含自衛消防編組訓練 59 人次、236 小時，一般職安衛教育訓練 8 人次、24 小時。

本公司訂定安全衛生及機械設備之安全操作標準作業程序，供員工遵循作業，機械設備操作人員及主管，依法規實施教育訓練，並取得相關合格證照以確保機械設備操作安全，確保工作安全。

2024 年可記錄之職業傷害案件數為 1 件，主要發生之職業傷害係由於交通事故所致。

（四）勞動權益保障

双美生技提供員工合理的權益與福利，謹遵勞動相關法令規範，建立休假、加班、薪資等內部管理辦法，給予員工其所應得之基本權益；除依法規投保勞保及健保外，並為同仁加保團體險（包括：本人壽險、本人意外傷害險、住院醫療

險)。

2024 年全體員工薪資皆高於基本工資。

2024 年育嬰留職停薪 2 位，預計復職 1 位、實際復職 1 位，復職率 100%；

2023 年育嬰留職停薪復職者 2 位、皆留任一年以上，留任率 100%。

(五) 隱私與個資保護

本公司訂有「個人資料保護管理作業程序」供同仁遵循，2024 年，無侵犯個人資料及隱私(員工、客戶、供應商、第三方人員)的投訴、無發生任何侵犯客戶機敏資料的投訴、.無收到來自外面及監管機關的資安相關投訴文件。

2024 年取得新進人員個人資料使用同意書 38 份，並在與客戶簽訂的買賣合約中約定保密條款、與臨床受試者簽署資料使用同意書。

(六) 供應鏈人權管理

本公司的供應鏈政策目前主要著重於品質、價格、交期和配合度，但我們認識到環境和社會責任的重要性。預計 2026 年我們將規劃把供應鏈人權管理融入供應鏈管理政策中。

■當發生或疑似發生人權侵害事件時，本公司比照「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」妥善處理。

■申訴與檢舉管道

email: esg@sunmaxbiotech.com 或 hrm@sunmaxbiotech.com